

修平科技大學專案計畫專任助理/勞僱型兼任助理人員

出勤記錄表(年 月)

計畫補助單位：科技部 教育部 政府其他計畫 法人機構
 計畫類型：研究型/產學型 教學型 學務型 其他：_____ (請說明)
 計畫名稱： _____ 計畫編號： _____
 主持人單位/進用單位： _____ 主持人姓名/進用單位主管： _____
 進用類型：專任 勞僱型兼任 助理姓名： _____

編號	月 日	星期	簽名	簽到時間	簽名	簽退時間	工時 統計	主持人/進 用單位承辦 人審核	備註 (複核)
1				時 分		時 分	小時		
2				時 分		時 分	小時		
3				時 分		時 分	小時		
4				時 分		時 分	小時		
5				時 分		時 分	小時		
6				時 分		時 分	小時		
7				時 分		時 分	小時		
8				時 分		時 分	小時		
9				時 分		時 分	小時		
10				時 分		時 分	小時		

總時數共計： _____ 小時

計畫主持人/單位承辦人： _____

二級單位： _____

一級主管： _____

業管單位簽章：教務處 研發處 學務處 其他： _____
(請勾選)

填表說明：

- 一、每人每月填寫 1 張，若表格不敷使用請自行延伸。
- 二、請在請領助理費用時檢附當月出勤紀錄表。
- 三、本表會簽完畢後請影印 2 份供業管單位及主持人/進用單位存查，正本為請領助理費用時之核銷單據。

本表由主持人/進用單位填寫