

修平科技大學專案計畫學習型兼任助理人員出席紀錄表（ 年 月）

計畫補助單位：科技部 教育部 政府其他計畫 法人機構
 計畫類型：研究型/產學型 教學型 學務型 其他：_____（請說明）
 計畫名稱： _____ 計畫編號： _____
 主持人單位/進用單位： _____ 主持人姓名/進用單位主管/指導老師： _____
 學習型兼任助理姓名： _____

編號	月 日	星期	簽名	簽到時間	簽名	簽退時間	主持人/進用 單位承辦人/ 指導教師審核	備註 (複核)
1				時 分		時 分		
2				時 分		時 分		
3				時 分		時 分		
4				時 分		時 分		
5				時 分		時 分		
6				時 分		時 分		
7				時 分		時 分		
8				時 分		時 分		
9				時 分		時 分		
10				時 分		時 分		
11				時 分		時 分		

計畫主持人/進用單位承辦人/指導教師簽章：

二級主管：

一級主管：

業管單位簽章：教務處 研發處 學務處 其他：_____

(請勾選)

填表說明：

- 一、每人每月填寫1張，若表格不敷使用請自行延伸。
- 二、請在請領助理費用時檢附當月出席紀錄表。「學生兼任教學助理(TA)」得於當學期末請領助理費用時檢附當學期所有月份之出席紀錄表。
- 三、本表會簽完畢後請影印2份供業管單位及主持人/進用單位/指導老師存查，正本為請領助理費用時之核銷單據。